BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY
NOWA WIEŚ LĘBORSKA, ul.Lęborska 20
woj. pomorskie kod 84-351
tel. 59 861 21 13
REGON 770532150, NIP 841-15-92-590

INFORMACJA DODATKOWA I OBJAŚNIENIA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska
za 2025 r.

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Biblioteka Publiczna Gminy została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy nr XXV/216/12 z dnia 28 września 2012 r. Jest samorządową instytucją kultury. Organizatorem Biblioteki jest Gmina. Instytucja jest zarejestrowana w Księdze Rejestrowej pod nr KLTS 4011/1/2003 prowadzonej przez Organizatora.

2. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt.

3. Przedmiotem działalności jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, upowszechnianie wiedzy i nauki poprzez działalność placówek bibliotecznych na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska.

4. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.

6. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach, uzyskane z wydruków komputerowych oraz ewidencji pomocniczych prowadzonych ręcznie.

7. Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wyceniono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, stosując jako regułę ceny nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.

8. Środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł są amortyzowane metodą liniową. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od ustalonej wartości początkowej poszczególnych środków trwałych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach podatkowych.

9. Zakupione składniki majątku trwałego o wartości początkowej poniżej 100,00 zł są zarachowywane w koszty. Składniki majątku trwałego o wartości zakupu równej i powyżej 100,00 zł do wartości równej 10.000,00 zł oraz okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok, ujmowane na koncie 013, umarza się jednorazowo w momencie przyjęcia do użytkowania. Obowiązuje ewidencja ilościowo – wartościowa. Dla wartości niematerialnych i prawnych przyjęto amortyzację zgodnie z przepisami ustawy.

10. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się

komisyjnie w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia zbiorów.

11. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień nabycia. Obowiązuje ewidencja ilościowo – wartościowa dla materiałów.

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.

1. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Nowa Wieś Lęborska nie posiada zobowiązań wymagalnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz nie posiada żadnych zobowiązań długoterminowych.

1. 2. Strata netto wykazana w bilansie wynika z otrzymanych w 2026 r. faktur od dostawców stanowiących koszt roku 2025 a których płatność nastąpiła w roku 2026 oraz zobowiązań bieżących wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych a także wynika ze zmniejszenia stanu zapasów na koniec 2025 r. Stratę proponujemy pokryć z funduszu rezerwowego.

2.

2. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Nowa Wieś Lęborska na swoją działalność otrzymuje dotację podmiotową od Organizatora.

2. 2. Instytucja kultury nie aktualizowała wartości aktywów trwałych i obrotowych.

2. 3. Rachunek zysków i strat sporządzono w wariancie porównawczym.

2. 4. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych przedstawia tabela poniżej.

1. Środki trwałe

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Stan na początek roku (01.01.2025 r.)	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (31.12.2025 r.)
środki trwałe razem, z tego:	**127.815,00**	**0,00**	**0,00**	**127.815,00**
grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
budynki, lokale, obiekty	0,00	0,00	0,00	0,00
kotły i maszyny energetyczne	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
urządzenia, maszyny i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0	0,00
środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
inne środki	0,00	0,00	0,00	0,00
środki trwałe w budowie	123.615,00	0,00	0,00	123.615,00

2. Umorzenie środków trwałych

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Stan na początek roku (01.01.2025 r.)	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (31.12.2025 r.)
umorzenie środków trwałych razem, z tego:	**2.107,00**	**294,00**	**0,00**	**2.401,00**
grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
budynki, lokale, obiekty	0,00	0,00	0,00	0,00
kotły i maszyny energetyczne	2.107,00	294,00	0,00	2.401,00
urządzenia, maszyny i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
inne środki	0,00	0,00	0,00	0,00
środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Biblioteka Publiczna Gminy Nowa Wieś Lęborska nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

4. W strukturach Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska w roku 2025 było 7,38 etatu pracowników, tj.:
a) administracja – 1,50 etatu (1 etat dyrektora i 0,50 etatu głównego księgowego),
b) pracownicy merytoryczni – 5,75 etatu (1 etat starszy bibliotekarz, 4,75 etatu młodszy bibliotekarz),
c) obsługa – 0,13 etatu (sprzątaczka).

5. Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.

6. Organ zarządzający jednostką nie ma innych informacji, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy Biblioteki Publicznej Gminy Nowa Wieś Lęborska.

Nowa Wieś Lęborska, dnia 24.03.2026 r.

Główny księgowy
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Anna Malicka
.....

Dyrektor
DYREKTOR
mgr Kamilla Knap-Wrześniewska
.....